

Принято

на педагогическом совете
МОУ «ХСОШ»
Протокол № 3
от 07.11.2018 г.



Утверждаю:

директор МОУ «ХСОШ»
Балданова Ц.Б.

Приказ № 134
от 07.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на дому

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.2. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения организуется на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ;
Устава, Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий, Положения об индивидуальном учебном плане и других локальных нормативных актов МОУ «Хилинская СОШ»

1.3. Право индивидуального обучения на дому предоставляется обучающимся образовательных учреждений(далее – ОУ) 1-х - 9-х классов, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам на основании заключения медицинской организации.

1.4. Положение регулирует деятельность ОУ, реализующей программы общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения ОУ по состоянию здоровья, детьми - инвалидами (далее - индивидуальное обучение).

1.5. Для индивидуального обучения детей, с ограниченными возможностями здоровья на дому реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт для получения начального общего, основного общего образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обеспечение образовательного процесса на дому.

2.2. Реализация общеобразовательных программ для детей, с ограниченными возможностями здоровья, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям;

2.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Основанием для организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения об организации обучения ребенка на дому (приложение №1)
- договор, заключённый между родителями (законными представителями) и ОУ (приложение №2)

Договор заключается в простой письменной форме и содержит:

- права и обязанности сторон;
- порядок и сроки прохождения обучающимся на дому промежуточной и итоговой аттестации;
- порядок обеспечения обучающегося на дому специалистами из числа педагогических работников, порядок оказания консультативной помощи, необходимой для освоения

обучающимся на дому основной общеобразовательной программы;

- порядок предоставления учебников, учебной, справочной и другой литературы, иных средств обучения.

3.2. На основании данных документов директор общеобразовательного учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения на дому. Обучающийся зачисляется приказом директора ОУ в соответствующий класс с указанием индивидуальной формы обучения на дому. Контроль за организацией учебного процесса возлагаются на заместителя директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

Для организации индивидуального обучения на дому заместитель по учебно-воспитательной работе ОУ разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует образовательные программы и рабочие программы учителей, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося, в расписании должно быть в обязательном порядке указано конкретное время проведения занятий. Индивидуальный учебный план, рабочие программы и расписание занятий утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Индивидуальный учебный план обучающегося прилагается к договору и является неотъемлемой частью договора. Индивидуальный учебный план должен обеспечивать освоение образовательных стандартов и федерального компонента базового учебного плана при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению отдельных учебных предметов и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебные занятия с обучающимися на дому проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка. При отсутствии противопоказаний для обучающихся на дому обучение может организовываться с использованием дистанционных образовательных технологий. При использовании дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому комплексу.

3.3. Общеобразовательное учреждение:

- бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает детям методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;

- устанавливает разные сроки освоения образовательных программ, которые могут быть увеличены по сравнению с общеобразовательным учреждением, а для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – по сравнению со сроками их освоения в специальном (коррекционном) образовательном учреждении соответствующего вида;

- устанавливает гибкость моделирования учебного плана, который разрабатывается на основе базисного учебного плана. При этом вариативная часть позволяет учитывать интересы обучающихся, их потребности и возможности в пределах выделенных часов учебного плана;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;

- выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

- включает в организацию образовательного процесса родителей обучающихся через согласование с ними индивидуального образовательного маршрута и единой программы

воспитания, создание системы индивидуального консультирования родителей и формирование у них адекватной оценки возможностей детей.

3.4. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

1-4 классы – до 8 учебных часов

5- классы – до 10 учебных часов

Распределение часов Учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года. Возможно изменение учебного плана как в сторону уменьшения количества часов, так и в сторону их увеличения, что связано с особенностями развития обучающихся, характером протекания заболевания.

3.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание занятий педагогов с обучающимся, которое утверждается директором школы и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения детей на дому обеспечивает директор образовательного учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме контрольных работ (по четвертям и полугодиям учебного года).

3.8. Государственная итоговая аттестация учащихся, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.

3.9. Интеграция учащихся, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду школы осуществляется через проведение совместно с учащимися классов учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе и в дистанционной форме.

3.10. Перевод учащихся с индивидуального обучения на дому на обучение в школу осуществляется с даты окончания срока, указанного в заключении медицинской организации.

3.11. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. При дистанционном обучении журнал ведется в электронном виде. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности. Количество часов, проставленных в журнале, должно соответствовать количеству часов индивидуального учебного плана. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения. Данные об успеваемости обучающегося на дому, о переводе его в другой класс и данные об окончании общеобразовательного учреждения своевременно вносятся в классный журнал. Выставленные отметки и даты проведенных занятий должны соответствовать записям, сделанным в журнале индивидуальных занятий. Проведенные занятия на дому подтверждаются подписью родителя (законного представителя).

3.12. По согласованию с родителями (законными представителями) и в зависимости от диагноза заболевания занятия могут проводиться на дому, или частично в помещении школы.

3.13. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном Положением ОУ.

3.14. Ребенку с ОВЗ может быть установлен диагностический период, по истечении которого психолого-медико-педагогический консилиум или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся (при наличии) выносит заключение о возможности продолжения обучения такого ребенка по

образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Данное заключение утверждается решением педагогического совета и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ осуществляют педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

3.7. Обследование детей с ОВЗ до окончания ими освоения основных или адаптированных общеобразовательных программ, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

IV. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

4.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4.2. Учителя-предметники осуществляют следующие действия:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения учащихся на дому.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет следующие действия

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с учащимся.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ.

5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому, способствующих освоению знаний.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни или отсутствия ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

(Приложение №1)

Директору МОУ «Хилинская ОШ»
Ц.Б.Балдановой

ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

ФИО ребёнка, год рождения
учащегося ____ класса индивидуальное обучение на дому в период с « ____ » _____
20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

п/ст.Ага

«___» _____ 20___ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хилинская СОШ», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Балдановой Цырендолмы Батоцыреновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Образовательное учреждение обязуется в _____ учебном году в соответствии с приказом от «___» _____ 20___ г. № ___ и на основании медицинского заключения ВК от _____ года № _____ предоставить _____, обучающейся(гося) _____ класса МОУ «Хилинская ОШ» (далее Обучающийся), бесплатное качественное общее образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта, Положения об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому из расчета _____ недельных часов учебного плана: (учебный план прилагается).

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

1.2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Общеобразовательное учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

2.1.5. Информировать родителя (законного представителя), в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

- 2.1.8. Выдаёт обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании государственного образца.
- 2.1.9. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
- 2.1.10. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 2.1.11. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2. Родитель (законный представитель):

- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет образовательному учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Омской области.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- 2.3. Обучающийся:
 - 2.3.6. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
 - 2.3.7. Соблюдать расписание занятий.
 - 2.3.8. Находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.
 - 2.3.9. Вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
 - 2.3.10. На получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.
 - 2.3.11. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - 2.3.12. На моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
 - 2.3.13. На психолого-медико-педагогическое сопровождение.

2. Ответственность сторон

- 3.1. Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 3.2. Родитель (законный представитель) несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 2.2. настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по ____ мая 201 ____ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из образовательного учреждения по заявлению родителя (Законного представителя), в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению родителя (законного представителя).

5.3. При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

Настоящий договор составлен на ____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в образовательном учреждении, другой – у родителя (законного представителя). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное
общеобразовательное
«Хилинская ОШ»

бюджетное
учреждение
МОУ

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес:

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Директор:

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по ____ мая 201 ____ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из образовательного учреждения по заявлению родителя (Законного представителя), в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению родителя (законного представителя).

5.3. При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

Настоящий договор составлен на ____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в образовательном учреждении, другой – у родителя (законного представителя). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное
общеобразовательное
«Хилинская ОШ»

бюджетное
учреждение
МОУ

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес:

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Директор:

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Адрес _____

Телефон _____

М.П.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Балданова Цырендулма Батоцыреновна
С=RU, О="МОУ ""Хилинская средняя
общеобразовательная школа"", CN=Балданова
Цырендулма Батоцыреновна, E=schila_abao@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
п/ст. Ага
2022.06.03 12:58:23+09'00'

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 листов

Директор школы
Ц.Б. Баатанова

[Handwritten signature]

11.2018.

